



**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**“Manlio CAPITOLO”**

Via Santi Quaranta snc – 75028 Tursi (MT) - tel. 0835/533378 - fax: 0835/532714  
email: [mttd020001@istruzione.it](mailto:mttd020001@istruzione.it) - pec: [mttd020001@pec.istruzione.it](mailto:mttd020001@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.itcgtursi.edu.it>  
Codice Fiscale: 91000190776 - Codice Meccanografico: MTTD020001



ITSET "M. CAPITOLO" - TURSÌ-  
Prot. 0002052 del 17/02/2022  
II (Uscita)

**Ai membri designati**  
**della Commissione Elettorale Elezioni RSU 2022**  
**Agli Atti**  
**All'albo**  
**Al sito Web**

**Oggetto: Costituzione commissione elettorale- Elezioni RSU 2022**

- Visto** L'accordo quadro relativo alla costituzione delle rappresentanze sindacali interne per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale, sottoscritto in data 7 agosto 1998;
- Visto** Il protocollo d'intesa sottoscritto in data 7 dicembre 2021 tra Aran e le organizzazioni sindacali, con il quale è stato definito il calendario delle votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) con la tempistica delle procedure elettorali, nonché il termine all'Accordo quadro del 7 agosto 1998 e s.m.i.;
- Vista** la circolare Aran n.1 del 2022 con la quale vengono comunicate le modalità di svolgimento delle elezioni;
- Visto** Il punto 9 della Circolare Aran n.1 del 2022 in base al quale la Commissione Elettorale si considera insediata, su comunicazione dell'amministrazione, non appena siano pervenute almeno tre designazioni;

**SI**  
**COMUNICA**

la commissione elettorale, che dovrà proceder agli adempimenti previsti per il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU), formalmente costituita dai seguenti membri effettivi:

- CORRADO ROSA LUCIA ANTONIETTA, docente;
- TORCHIO ROSARIA CARMELA, docente;
- LAURIA FILIPPO, personale ATA.

La suddetta commissione potrà operare presso l'Ufficio Acquisti della sede dell'istituto ed il materiale potrà essere conservato nella cassaforte presso l'Ufficio Affari Generali sito sempre nella stessa sede.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosa SCETTINI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993