

**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO****“Manlio CAPITOLO”**

Via Santi Quaranta snc – 75028 Tursi (MT) - tel. 0835/533378 - fax: 0835/532714

email: mttd020001@istruzione.it - pec: mttd020001@pec.istruzione.itsito web: <http://www.itcgursi.edu.it>Codice Fiscale: **91000190776** - Codice Meccanografico: **MTTD020001**

ITSET "M. CAPITOLO" - TURSÌ-
Prot. 0001771 del 13/02/2023
IV (Entrata)

Agli studenti e famiglie della classe IV AFM**Ai coordinatori e ai docenti delle classi
interessate****Al tutor scolastico prof.ssa Torchio****AI DSGA****Sito web****Oggetto: rettifica attività PCTO presso strutture ospitanti- CLASSE IV AFM, a.s. 2022/23**

In riferimento a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e tenuto conto della disponibilità delle strutture ospitanti presenti sul territorio, si informano i destinatari della presente che, a far data da **lunedì 13 febbraio c.a.**, avranno inizio le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per la classe **IV AFM**, secondo il seguente calendario:

ALUNNI	DESTINAZIONE	DATE
Manolio Antonietta	Studio comm. Zito Maria Policoro (MT)	Da lunedì 13 febbraio a venerdì 17 febbraio 2023 Tot 30 ore
Montagna Simone	Studio associato di Carretta Teresa e Michela Azzone Policoro (MT)	
Ritika Gahat		
Mazzei Michela	Seral di Modarelli Rocco Tursi (MT)	
Persiani Alessio	C. Stigliano srl Nova Siri (MT)	
D'Errico Mary D'Errico Chiara	SMEDA srl Tursi (MT)	
Malaspina Greta Bruno Ludovica Cristiano Francesco	Comune di Tursi Area Contabile	giovedì 16 febbraio e venerdì 17 febbraio mercoledì 22 febbraio e giovedì 23 febbraio 2023 Tot 30 ore

Mastropietto Giada Modarelli Chiara Caria Elias	Comune di Tursi Area Amministrativa	giovedì 16 febbraio e venerdì 17 febbraio Mercoledì 22 febbraio e giovedì 23 febbraio 2023 Tot 30 ore
--	--	---

Il docente della prima ora, in tutte le giornate indicate nel sopracitato calendario, avrà cura di registrare nel documento elettronico l'attività FUORI CLASSE per gli studenti impegnati nelle attività relative ai PCTO.

Il docente tutor è autorizzato, compatibilmente con l'orario di servizio, a recarsi presso le strutture ospitanti per monitorare la partecipazione e l'impegno degli studenti nello svolgimento delle attività previste nel patto formativo nonché il rispetto delle buone regole di comportamento.

Gli studenti impegnati nelle attività relative ai PCTO sono tenuti a comunicare tempestivamente al docente tutor l'eventuale assenza che sarà riportata nel registro di classe e, contestualmente, notificata anche alla struttura ospitante.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa SCHETTINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

