**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’ITSET “M. Capitolo” - Tursi (MT)**

Oggetto: **disponibilità FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo ❑ determinato / ❑ indeterminato per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nel plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTESTA DI**

- essere disposto a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;

- essere intenzionato a permanere nella stessa sede per l’intera durata dell'incarico;;

- possedere buone capacità relazionali e gestionali, con predisposizione al lavoro in team;

- essere a conoscenza dei compiti delle funzioni strumentali al PTOF e dei referenti.

SI RENDE DISPONIBILE PER IL SEGUENTE INCARICO :

AREA 1: Gestione del P.O.F.

AREA 2: Rapporti con il territorio e monitoraggio P.O.F.

AREA 3:Elaborazione e gestione del Piano annuale di orientamento e

 progettazione coordinamento piano recupero alunni

AREA 4:Elaborazione e gestione del piano annuale di orientamento in uscita –

 progettazione

**DICHIARA DI**

☐ essere già destinatario in questo Istituto dei seguenti incarichi retribuiti:

**RELATIVAMENTE ALL’INCARICO PRESCELTO DICHIARA DI**

- aver ricoperto in passato i seguenti incarichi:

- aver già avuto esperienza nei seguenti progetti relativi al PTOF:

- aver frequentato i seguenti corsi universitari o di aggiornamento inerenti alla tematica:

- essere intenzionato a proporre le seguenti attività nell’ambito di lavoro indicato:

**AUTORIZZA**

la segreteria a trasmettere i propri dati personali e i propri contatti agli uffici di competenza
e agli enti esterni a cui sia necessario fornire nominativi e recapiti degli incarichi d’Istituto:

cellulare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di assegnazione della funzione strumentale, si impegna a presentare a breve:

- Proposte progettuali (obiettivi e finalità, attività previste, monitoraggio, risultati attesi…);

- *Curriculum Vitae*, preferibilmente su modello europeo.

Tursi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 L’insegnante

 nome e cognome