

ITSET "M. CAPITOLO" - TURSI-
Prot. 0004787 del 17/05/2024
VII (Uscita)

Al Personale ATA
SEDE

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE e recupero straordinario a.s. 2023/24.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la **richiesta di ferie estive e di eventuale recupero straordinario** entro e non oltre il **23 maggio 2024**. Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 30 maggio c.a.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e successivi, le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024; le festività sopresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il mese di luglio e il mese di agosto 2024) e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Per i beneficiari dei permessi ai sensi della L. 104/92 si chiede la programmazione mensile per la fruizione degli stessi al fine di evitare il rientro per motivi di servizio per i colleghi assenti per ferie o altro motivo già comunicato.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 1 assistenti amministrativo; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Per ESIGENZE DI SERVIZIO IMPROROGABILI non saranno concessi giorni di ferie o di recupero dal 26 al 31 agosto 2024.