

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



I.I.S. "POLICORO-TURSI" PITAGORA - M. CAPITOLO



POLICORO (MT)- via Puglia, 24 - tel 0835/972101

TURSI (MT)-via Santi Quaranta snc - tel. 0835/533378

E-mail: mtis01800q@istruzione.it – Pec: mtis01800q@pec.istruzione.it

C.M. MTIS01800Q – C.F. 81001550771 – Cod. Univ. UFWVUK

<https://www.pitagorapolicoro.edu.it> - <https://www.itegtursi.edu.it>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA"-POLICORO
Prot. 0010825 del 13/09/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Ai sigg. Genitori e studenti
Al sito Web

CIRCOLARE n. 4

OGGETTO: Avvio anno scolastico 2024/25 a partire dal 16 settembre 2024 e progetto accoglienza classi prime.

Si comunicano, di seguito, le disposizioni relative all'avvio dell'anno scolastico 2024/25, con le indicazioni per il primo giorno di scuola. Tali disposizioni si riferiscono ad ambedue le sedi dell'I.I.S. "Policoro-Tursi, sede di via Puglia a Policoro e sede di via Santi Quaranta a Tursi e prevedono lo sviluppo delle lezioni su 6 giorni di scuola (da lunedì a sabato).

Presso la sede di Policoro sono dislocati gli indirizzi di:

- ✓ **Industria e artigianato per il Made in Italy**
- ✓ **Manutenzione e Assistenza Tecnica**
- ✓ **Servizi per la Sanità e l'assistenza Sociale**
- ✓ **Elettrotecnica ed Elettronica**
- ✓ **Meccanica e Meccatronica**
- ✓ **Chimica e Materiali.**

Presso la sede di Tursi sono dislocati gli indirizzi di:

- ✓ **Amministrazione, Finanza e Marketing,**
- ✓ **Turismo**
- ✓ **Costruzioni, Ambiente e Territorio,**

✓Informatica e Telecomunicazioni.

• Inizio attività didattiche il **16 settembre 2024**. Tutte le classi, ad eccezione delle classi prime, effettueranno l'ingresso presso ciascuna sede, alle ore **8:00**.

L'orario delle lezioni verrà pubblicato sulla home del sito della scuola. **La logistica degli ingressi rimane distinta come per l'a.s. 2023/24 al fine di evitare inutili assembramenti.** Medesima modalità per le uscite differenziate delle classi.

• **Per le classi prime** l'ingresso degli studenti si effettuerà alle ore **09:00** presso ciascuna sede. Dopo il saluto del DS o dei suoi Collaboratori, saranno accolti dai docenti della prima ora di lezione.

• Nella prima settimana di scuola, **dal 16 al 21** settembre le lezioni si svolgeranno dalle ore **08:00** alle ore **12:00**.

• Per le settimane successive si cercherà di garantire l'orario completo, compatibilmente con le assegnazioni di tutti i docenti da parte degli organi competenti. Verranno date informazioni più precise, a tal proposito, attraverso il registro elettronico ed il sito della scuola.

• Si comunica che da lunedì 16 settembre verranno consegnate agli studenti le credenziali per l'accesso al registro elettronico ARGO. Le credenziali, per i genitori, (per giustificare le assenze, per le comunicazioni, le circolari ecc.) verranno inoltrate via mail; la registrazione dovrà avvenire entro 72 ore dalla ricezione dell'email.

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Carmela Stigliano augura a tutta la comunità un felice anno scolastico.

Cordiali saluti

Le attività di accoglienza proposte sono allegate alla presente circolare

All_1: progetto accoglienza classi prime

All_2: autorizzazione uscite didattiche nell'ambito del progetto accoglienza



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Attività d'Accoglienza anno scolastico 2024-2025

SEDE DI POLICORO

SETTEMBRE	ORARI	ATTIVITÀ	OPERATORI	SPAZI
LUNEDÌ 16 SETTEMBRE INIZIO DELLE LEZIONI per le classi prime	h. 9.00	Le classi PRIME vengono accolte all'ingresso principale della scuola dove seguirà l'appello.	DS Prof.ssa Stigliano Maria Carmela Docenti orientamento /accoglienza	Spazio esterno
	h. 9.00 – 09.30	Appello e saluto della DS presso l'ingresso principale della scuola 8.30. Al termine, gli alunni si recheranno accompagnati dai rispettivi docenti nel cortile adiacente la palestra per la prima attività.		
	h.09.30 - 11.30	ATTIVITA' 1 Mi Presento. (2h)		
	11.30 – 12.00	Al termine della prima attività, gli alunni si recheranno sempre accompagnati dai rispettivi docent nelle proprie aule.		

SETTEMBRE	ORARI	ATTIVITÀ	OPERATORI	SPAZI
MARTEDÌ 17	1-2 ora	ATTIVITÀ 2 di gruppo sulla condivisione delle regole (2 h) produzione di due cartelloni, uno raffigurante i “divieti” e l'altro i “permessi”	Docenti orientamento /accoglienza	Aula
	Un'ora per classe. La distribuzione delle classi verrà comunicata nell'arco della mattinata	ATTIVITÀ 3 Visita guidata degli spazi della scuola	Alunni delle classi 5	

MERCOLEDÌ 18	2h + 1h (discussione guidata del film) Classi 1AIP13, 1AIT05, 1BIT05-1^AIT10 Tutta la mattinata Classi 1AIP19, 1AIP14	ATTIVITÀ 4 Visione del film “ Rollerblades ” ATTIVITÀ 5 Visita Museo	Docente della classe Docenti accompagnatori	Aula Magna Visita Museo
GIOVEDÌ 19	2h + 1h (discussione guidata del film) Classi 1AIP19, 1AIP14- 1^IT16 Tutta la mattinata Classi 1AIP13, 1AIT05, 1BIT05	ATTIVITÀ 4 Visione del film “ Rollerblades ” ATTIVITÀ 5 Visita Museo	Docente della classe Docenti accompagnatori	Aula Magna Visita Museo

VENERDÌ 20	Tutta la mattinata	ATTIVITÀ 6 classi prime: uscita presso Giardini D'Oriente Nova Siri	Docenti accompagnatori	
SABATO 21	Tutta la mattinata Classi 1AIT16, 1AIT10	ATTIVITÀ 5 Visita Museo		Visita Museo
data da stabilire (fine settembre-inizio ottobre).		ATTIVITA' SPORTIVA Giornata conclusiva del progetto	Prof. D'Angoia	Palestra

Le date delle uscite nel territorio potrebbero variare rispetto a quelle indicate per problemi dovuti alla prenotazione degli autobus e/o alle variazioni metereologiche.

SEDE DI TURSI

SETTEMBRE	ORARI	ATTIVITÀ	OPERATORI	SPAZI
LUNEDÌ 16 SETTEMBRE INIZIO DELLE LEZIONI per le classi prime	h. 9.00	I nuovi iscritti alle classi PRIME vengono accolti nel cortile dove seguirà l'appello.	DS Prof.ssa Stigliano Maria Carmela Docenti orientamento /accoglienza	Spazio esterno
	h. 9.00 - 09.30	Appello e saluto della Preside presso cortile ingresso principale 8.30. Al termine, gli alunni si recano accompagnati dai rispettivi docenti nel cortile adiacente l'auditorium per la prima attività.		
	h.09.30 - 11.30	ATTIVITÀ 1 MI PRESENTO (2h)		
	h.11.30- 12.00	Al termine, gli alunni si recano in classe accompagnati dai rispettivi docenti		

SETTEMBRE	ORARI	ATTIVITÀ	OPERATORI	SPAZI
MARTEDÌ 17	1-2 ora	ATTIVITÀ 2 di gruppo sulla condivisione delle regole (2 h) produzione di due cartelloni, uno raffigurante i "divieti" e l'altro i "permessi"	Docente della classe	Ogni classe nella propria aula
	1h un'ora per classe. La distribuzione delle classi verrà comunicata nell'arco della mattinata	ATTIVITÀ 3 Visita guidata degli spazi della scuola	alunni delle classi 5	

MERCOLEDÌ 18	2h + 1h (discussione guidata del film)	ATTIVITÀ 4 Visione del film "Rollerblades"	Docente della classe	Auditorium
---------------------	--	---	----------------------	------------

GIOVEDÌ 19	Tutta la mattinata	ATTIVITÀ 5 Visita del più antico rione di Tursi la “Rabatana”	Docenti accompagnatori	
VENERDÌ 20	Tutta la mattinata	ATTIVITÀ 6 classi prime: uscita presso Giardini D'Oriente Nova Siri	Docenti accompagnatori	
data da stabilire (fine settembre-inizio ottobre).		ATTIVITA' SPORTIVA Giornata conclusiva del progetto	Prof. Referente	PALESTRA

Le date delle uscite nel territorio potrebbero variare rispetto a quelle indicate per problemi dovuti alla prenotazione degli autobus e/o alle variazioni metereologiche.

ATTIVITÀ 1: Mi Presento (1h)

Descrizione del gioco...

Finalità: presentarsi alla classe e cominciare a conoscere i nuovi compagni

Attività:

1. I docenti spiegano brevemente la finalità dell'attività proposta (5');
Agli studenti verrà chiesto perché hanno scelto questa scuola (è disponibile foglio da utilizzare per la discussione);
Gli studenti compilano il proprio passaporto (5');
Con i “passaporti” alla mano, i ragazzi si scambieranno le informazioni inserite nel “documento” interagendo liberamente nell'aula per un tempo limitato ed interrogandosi reciprocamente su quanto scritto (10/15');

Docenti coinvolti: 1 curriculare e 1 docente di sostegno

Materiale:

- per il docente: fotocopia con i campi che gli studenti devono riempire
- per gli studenti: foglio bianco, penne, pennarelli

ATTIVITÀ 2: Attività di gruppo sulla condivisione delle regole (2 h)

Descrizione del gioco...

Finalità: far conoscere induttivamente agli studenti le regole dell'Istituto partendo dalla loro esperienza e percezione. In tal modo si intende costruire una convivenza serena e consapevole.

Attività:

I docenti spiegano brevemente la finalità dell'attività proposta (5')

La classe viene divisa in gruppi (max 5 persone per gruppo); ogni gruppo stilerà una sorta di decalogo a cui ritiene sia giusto attenersi nell'ambiente scolastico, comprensivo di ciò che è vietato e di ciò che è permesso. Ogni gruppo deve nominare un proprio portavoce e deve scrivere su un foglio i propri componenti, oltre che i permessi e i divieti nati dalla discussione. Se necessario, i docenti possono aiutare gli studenti nella gestione delle dinamiche di gruppo, senza però interferire nella produzione dei loro elaborati (30')

Su invito dei docenti, i portavoce leggeranno i decaloghi. Subito dopo, si procederà alla lettura del Regolamento d'Istituto, si indagherà lo scarto eventualmente emerso fra i diversi testi e si cercherà di far comprendere agli alunni le ragioni delle regole, oltre che la loro importanza (per tale attività ci si potrà giovare del contributo degli studenti di quinta). Il docente farà notare che alcune regole di base valgono per tutti e che ciascuna componente della scuola (docenti, ATA, studenti, preside e famiglie) risponde anche a specifici obblighi (55')

L'attività si conclude con la produzione di due cartelloni, uno raffigurante i "divieti" e l'altro i "permessi", derivanti dal lavoro di interiorizzazione svolto nel corso della giornata. Tale produzione, da affiggere in classe, servirà agli studenti per interiorizzare le regole e ai docenti come punto di riferimento da utilizzare durante l'anno laddove ci si trovasse a constatare infrazioni da parte dei ragazzi (30')

Docenti coinvolti: 1 curriculare e 1 docente di sostegno (se possibile).

Materiale:

- per il docente: cartelloni per classe (1 rosso per i divieti ed 1 bianco per i permessi); 1 fotocopia del regolamento d'Istituto.
- per gli studenti: foglio bianco, penne, pennarelli

Suggerimenti: attenersi, il più possibile, alla scansione oraria indicata.

ATTIVITÀ 3: Visita guidata degli spazi della scuola.

Descrizione: Gli alunni sono accompagnati nei luoghi della scuola (Laboratori, segreterie, palestra, ecc).

Finalità: far conoscere agli studenti gli spazi dell'Istituto nonché il personale che vi lavora per sapersi orientare al suo interno.

Attività: Visita guidata della scuola

Docenti coinvolti: 1 curriculare e 1 docente di sostegno (se possibile).

É prevista la collaborazione del personale ATA, dei docenti di Scienze Motorie e Sportive (in particolare per la visita alla palestra) e dei tecnici dei laboratori. Possono essere coinvolti anche alcuni alunni Tutor delle classi 4 e 5.

Ora conosci le risorse strutturali e materiali della tua scuola, sai dove andare e a chi rivolgerti per ottenere certificati, informazioni di vario genere, permessi, autorizzazioni, svolgere specifiche attività ecc., ma la scuola superiore presenta molte altre novità a livello istituzionale che, attraverso una partecipazione diretta o indiretta, ti consentono di "vivere democraticamente" la tua nuova esperienza scolastica. Nella scheda successiva ti presentiamo sinteticamente alcuni degli "organi collegiali" ("Organi di partecipazione democratica alla gestione della scuola"), per fornirti una mappa orientativa sulla cui base potrai avviare una discussione con i tuoi insegnanti e con i compagni.

ASSEMBLEA DI CLASSE

E' convocata dagli studenti della classe attraverso i loro rappresentanti, che ne inoltrano richiesta al preside con l'indicazione dell'ordine del giorno, una volta al mese, con l'esclusione dell'ultimo mese di scuola. Ha la durata massima di 2 ore per

assemblea e non può essere riunita sempre nello stesso giorno della settimana per non utilizzare le ore delle stesse materie. Serve per discutere di tutte le attività della classe dai problemi disciplinari, ai rapporti fra compagni e fra alunni e professori, alle visite culturali e ai viaggi di istruzione. Il suo parere è consultivo ed è coordinata da un presidente scelto dagli studenti, mentre un segretario, nominato dal presidente, ne redige il verbale.

ASSEMBLEA DI ISTITUTO

E' costituita da tutti gli studenti dell'Istituto ed è convocata su richiesta della maggioranza dei rappresentanti eletti dagli studenti o da almeno il 10% degli studenti dell'Istituto, che ne devono inoltrare comunicazione al preside, indicando il relativo ordine del giorno, con un preavviso di almeno 2 giorni. L'Assemblea può essere convocata una volta al mese, ad eccezione dell'ultimo mese di scuola, deve stabilire un proprio regolamento per lo svolgimento dei lavori, che va trasmesso al Consiglio di Istituto e la sua durata non può superare l'orario di lezione di una giornata. Possono partecipare all'Assemblea esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, invitati dagli studenti, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto; e possono assistere ai lavori sia il preside sia gli insegnanti che lo desiderino. L'Assemblea esamina proposte delle singole Assemblee di classe e si occupa in genere di tutto quanto riguarda l'attività della scuola. E' coordinata da un presidente eletto dagli studenti, mentre un segretario, nominato dal presidente, ne redige il verbale.

CONSIGLIO DI CLASSE

E' formato da tutti i docenti di una classe e da due rappresentanti degli studenti e dei genitori. Si riunisce in orari non coincidenti con le ore di lezione ed è presieduto dal preside o da un docente del Consiglio da lui delegato, mentre un segretario, nominato dal presidente, ne redige il verbale. Ha il compito di formulare proposte sul percorso educativo e didattico (scelta dei libri di testo, programmazioni curriculari, attività integrative e di recupero, progetti sperimentali, viaggi di istruzione e visite guidate), nonché di favorire ed ampliare i rapporti fra docenti, genitori e studenti. Le operazioni di coordinamento didattico o interdisciplinare e quelle di scrutinio quadrimestrale e finale avvengono alla sola presenza del preside e dei docenti. Le decisioni sulla valutazione degli studenti (promozioni, attribuzioni di debiti formativi e non promozioni) sono prese collegialmente dal preside e da tutti i docenti del Consiglio di classe su proposte dei singoli insegnanti in relazione alla disciplina del loro insegnamento.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Rappresenta il massimo organo collegiale della scuola ed è costituito dal preside, che ne è membro di diritto, e dai rappresentanti eletti di tutte le componenti dell'Istituto (docenti, personale ATA, genitori, studenti), il cui numero dipende dal totale degli studenti iscritti alla scuola. Si riunisce in orario non coincidente con le ore di lezione e dura in carica 3 anni, mentre la rappresentanza degli studenti è eletta ogni anno. E' presieduto da un rappresentante dei genitori, eletto a maggioranza assoluta dal Consiglio stesso. Elegge la Giunta esecutiva, composta da membri del Consiglio e presieduta dal preside. Svolge funzioni molto importanti, quali: a) definire il regolamento interno di istituto; b) deliberare il bilancio preventivo e consuntivo e disporre, su proposta della Giunta esecutiva, i criteri di Spesa (acquisto e manutenzione di attrezzature tecnico-scientifiche e di sussidi didattici, programmazione ed attuazione di corsi di recupero ecc.); c) deliberare in merito ai viaggi di istruzione e visite culturali, previa verifica della necessaria copertura finanziaria. Tutte le delibere del Consiglio di Istituto sono pubbliche e devono essere esposte all'Albo di istituto.

GIUNTA ESECUTIVA

E' eletta dal Consiglio di Istituto, che sceglie fra i suoi componenti un docente, un non docente, un genitore e uno studente, mentre ne fanno parte di diritto il preside, che ne è presidente, e il coordinatore amministrativo, che ne è anche il segretario. Ha il delicato compito di predisporre il bilancio preventivo e consuntivo, nonché di predisporre i lavori del Consiglio di Istituto e di curarne l'esecuzione delle relative delibere. Qualora qualche delibera presenti vizi di forma o risulti illegittima, la Giunta esecutiva può bloccarne l'esecuzione e richiedere l'intervento delle Istituzioni che esercitano "il potere di vigilanza" sull'operato degli Organi collegiali.

In questa tabella hai trovato delle voci, come *rappresentante degli studenti, rappresentante dei genitori, rappresentante di Istituto degli studenti e dei genitori, personale ATA, coordinatore amministrativo, albo, bilancio*, su cui non ti sono state fornite indicazioni. Qualora non ne conoscessi le funzioni e, nei primi tre casi, le modalità di elezione, ne puoi parlare, insieme ai tuoi compagni, con l'insegnante, per ottenere le informazioni necessarie, o svolgere una breve ricerca individuale in merito.

ATTIVITÀ 4: Visione del film “Rullerblades” (Rob Bowman, 1993, 95 minuti)/ Visita al Museo.

Descrizione: Il film “Rollerblades” è un film d'avventura centrato sullo sport. Un ragazzo californiano appassionato di surf e di pattini, cambia zona. Trova problemi di inserimento e molte ostilità, ma lui riuscirà a cavarsela grazie allo sport.

Finalità: Favorire l'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali e far riflettere sui temi dell'interculturalità.

Attività:

1. I docenti spiegano brevemente la finalità dell'attività proposta, preannunciando una discussione guidata al termine della visione (5')
2. Visione del film (2h)
3. Discussione guidata sul film (55')
4. Discussione libera sui seguenti temi: inclusione; difficoltà scolastiche; le differenti intelligenze degli studenti e degli insegnanti.

Docenti coinvolti: 1 curriculare e 1 docente di sostegno

Materiale:

- per il docente: 5 copie del questionario sul film
- per gli studenti: foglio bianco, penne

ATTIVITÀ 5: Visita al Museo (SEDE POLICORO)

Descrizione: Il museo archeologico nazionale della Siritide custodisce e tramanda alle future generazioni il patrimonio archeologico del territorio che gravita intorno alle valli dei fiumi Agri e Sinni. Il museo della Siritide è luogo aperto, inclusivo e adattivo, dove la definizione del patrimonio/eredità culturale e la trasmissione del sapere diventa un processo in costante dialogo con la modernità.

Finalità: La visita al museo rappresenta un ottimo strumento nella didattica scolastica per accompagnare lo studio di alcune materie e consentire agli studenti di vivere un'esperienza più diretta in relazione ad argomenti molto spesso lontani dall'esperienza quotidiana.

Attività:

1. I docenti spiegano brevemente la finalità dell'attività proposta
2. Gli studenti e le studentesse verranno divisi in gruppi e indirizzati verso le opere; man mano che il gruppo si sposta, l'insegnante può intervenire e fornire indicazioni, mettendo in luce tutti gli elementi a cui gli studenti devono assicurarsi di prestare attenzione. In questa fase è possibile anche fare una prima valutazione sul comportamento della classe.

ATTIVITÀ 5 : Visita del più antico rione di Tursi la “Rabatana” (SEDE TURSI)

La **Rabatana** è il quartiere originario da cui si sviluppò la città di **Tursi**, occupato anticamente dai Saraceni.

Tursi il borgo famoso per essere la città natale del noto e più volte candidato al premio Nobel per la Letteratura **Albino Pierro** (situato proprio nel mezzo tra i meravigliosi **Calanchi**).

ATTIVITÀ'6: uscita presso I Giardini D'Oriente Nova Siri**Giornata conclusiva del progetto in data da stabilire (fine settembre-inizio ottobre).****ATTIVITÀ' SPORTIVA**

Attività sportiva presso la Palestra dell'IIS “Policoro-Tursi”.

Riferimento: per maggiori info contattare il Prof. D'ANGOIA.